

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО  
решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада  
№ 93 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 17.12.2019 № 7)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего ГБДОУ детским  
садом № 93 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 17.12.2019 № 71  
/И.Н. Петракова/



С учетом мнения

Совета родителей (законных представителей)  
воспитанников  
ГБДОУ детского сада  
№ 93 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 17.12.2019 № 5)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о совете родителей (законных представителей) воспитанников**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение), разработано в соответствии с: п. 6 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – уставом).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников Образовательной организации.

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательная организация) является коллегиальным органом управления и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательной организации и при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права воспитанников и их законные интересы.

1.4. Совет родителей (законных представителей) воспитанников Образовательной организации работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом, Общим собранием работников.

1.5. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА**

2.1. Совет избирается ежегодно. В состав Совета входят представители родительской общественности от каждой группы.

2.2. В состав Совета обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.3. На первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов члены Совета избирают председателя и секретаря. Председатель руководит деятельностью Совета.

2.4. Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета.

2.5. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА**

Мнение Совета родителей, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

4.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

дата проведения Совета;

количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;

приглашенные лица (ФИО, должность, организация);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью заведующего Образовательной организации и печатью учреждения.

4.5. Протоколы входят в номенклатуру дел Образовательной организации, хранятся постоянно, передается по акту.