

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО
решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада
№ 93 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 12.01.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего ГБДОУ детским
садом № 93 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
от 12.01.2021 № 4/2

/И.Н. Петракова/



С учетом мнения

Совета родителей (законных представителей)
воспитанников
ГБДОУ детского сада
№ 93 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 12.01.2021 № 1)

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Конвенцией о правах ребенка и Уставом ГБДОУ.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГБДОУ, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в ГБДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в ГБДОУ, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение воспитанников и меры дисциплинарного воздействия.

1.4. Соблюдение данных правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в ГБДОУ.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ГБДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация ГБДОУ обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в дошкольное образовательное учреждение. Данные правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте ГБДОУ для ознакомления.

1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом ГБДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Организация режима работы дошкольного образовательного учреждения

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания воспитанников в ГБДОУ определяется его Уставом.

2.2. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений ГБДОУ.

2.3. Дошкольное образовательное учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

- 2.4. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется с 7.00 до 8.30.
- 2.5. Организованная образовательная деятельность начинается с 9 часов утра.
- 2.6. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в ГБДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности, и приводить детей вовремя, т.е. до 8.30 утра.
- 2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка в ГБДОУ после начала организованной образовательной деятельности (занятия), необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ГБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель обязан известить об этом дежурного администратора ГБДОУ.
- 2.10. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ГБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателей группы или администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 2.11. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ГБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

- 3.1. Основу режима дня ГБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 3.2. Образовательная деятельность в ГБДОУ осуществляется в рамках годового календарного учебного графика, в соответствии с учебным планом, расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников, на основе образовательной программы дошкольного образования, разработанной дошкольным образовательным учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и Уставом ГБДОУ.
- 3.3. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ГБДОУ.
- 3.4. В дошкольном образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.
- 3.5. Обучение в ГБДОУ осуществляется в очной форме на русском языке. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

- 3.6. Администрация ГБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 3.7. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями действующих СанПиН. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.
- 3.8. Продолжительность организованной образовательной деятельности (занятий) составляет:
- для детей в возрасте от 2-х до 3-х лет – не более 10 минут;
 - для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут
 - для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 20 минут; • для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут; • для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 30 минут.
- 3.9. В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность (занятие), проводится физкультминутка.
- 3.10. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельностью (занятиями) составляют 10 минут.
- 3.11. При организации режима пребывания детей в ГБДОУ недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.
- 3.12. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей - умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.
- 3.13. В летний период организованная образовательная деятельность с детьми не проводится.
- 3.14. Объём психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.15. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Суммарный объем двигательной активности должен составлять не менее 1 часа в день.
- 3.16. Для детей в возрасте 1-3-х лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте 4-7-х лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 2,5 часа.
- 3.17. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3-х часов. Продолжительность прогулки определяется ГБДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.18. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБДОУ.

3.17. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Прием детей, впервые поступающих в ГБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения по форме 026-У.

4.2. В период ограничительных мер по распространению коронавирусной инфекции лица, посещающие ГБДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ГБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить данную информацию в ГБДОУ **до 9.00 по телефону 584-56-57** или на мобильный телефон в группе.

4.6. В случае длительного отсутствия ребенка в ГБДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанниками с указанием периода и причин его отсутствия.

4.7. После перенесенного заболевания, детей принимают в дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.8. В ГБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.9. О наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника, а также предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.10. Посещение ГБДОУ и, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

4.11. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками организованной образовательной деятельностью и иными организационными процессами, и режимом работы ГБДОУ.

4.12. В ГБДОУ должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

4.13. Детская мебель, оборудование помещений ГБДОУ и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями СанПиН.

4.14. В ГБДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенно-латексные ворсовые игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий.

4.15. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях ГБДОУ не допускается.

5. Требования к одежде и обуви детей

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек одежды и обуви.

5.3. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5.4. У каждого воспитанника должна быть сменная обувь (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), а также легкий головной убор для прогулок в летний период; для занятий по физической культуре - спортивная одежда и обувь на резиновой подошве; для музыкальных занятий – чешки.

5.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5.6. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. Организация питания

6.1. ГБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ГБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание воспитанников в ГБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 -ти дневным меню, утвержденным заведующим и разработанным Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга для организации питания детей в возрасте от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения Санкт-Петербурга

с 12-тичасовым пребыванием, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов. По медицинским показаниям (на основании справки от аллерголога или гастроэнтеролога) может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанников, в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

6.5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

6.6. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития. Что имеет непосредственное отношение к возрасту малышей. Пищевая суточная калорийность блюд для детей представлена ниже в таблице.

Возраст ребенка	Калорийность	Растительные белки, г	Животный белок, % от общего веса ребенка из расчета 1г/1кг	Жиры, г	Углеводы, г
1-3 года	1400	42	65	47	203
3-7 лет	1800	54	60	60	261

6.7. ГБДОУ размещает в доступных для родителей и детей местах (информационном сайте, стенде, в холле, в групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

6.8. В ГБДОУ организуется питьевой режим для воспитанников. Используется кипяченая питьевая вода, со сроком хранения не более 3-х часов.

6.9. Контроль над качеством питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственного за организацию питания и членов бракеражной комиссии ГБДОУ.

7. Обеспечение безопасности воспитанников

7.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

7.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка и немедленно сообщать об этом дежурному администратору.

7.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны

доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

7.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей (рюкзачка, сумочки и др.) на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ГБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), лекарственные средства, жевательную резинку, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

7.6. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.7. Безопасность детей в дошкольное образовательное учреждение обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- контроль за входом на территорию и в учреждение (установка видеонаблюдения и домофонов);

7.8. Пропускной режим в ГБДОУ осуществляет сотрудник частного охранного предприятия.

7.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ без разрешения администрации.

7.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ГБДОУ.

7.11. Использование личных велосипедов, самокатов, санок на территории дошкольного образовательного учреждения (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.12. Запрещается курение в помещениях и на территории ГБДОУ.

7.13. Запрещается употребление на территории ГБДОУ алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

7.14. Запрещается въезд на территорию ГБДОУ на личном автотранспорте или такси.

7.15. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ГБДОУ.

8. Права воспитанников

8.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

8.2. Дети, посещающие дошкольное образовательное учреждение, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ГБДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в ГБДОУ не допускается.

9.3. Дисциплина в ГБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

10. Защита несовершеннолетних воспитанников

10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

10.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить заведующему ГБДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.3. В случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются локальным актом ГБДОУ.

10.4. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.5. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в

физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

11. Сотрудничество с родителями

11.1. Работники ГБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности ГБДОУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ГБДОУ;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать свою педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

11.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего или старшему воспитателю ГБДОУ.
- Обратится в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается решением Общего собрания работников с учетом мотивированного мнения Совета родителей, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ГБДОУ.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящих Правил.

12.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.