

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада
№ 93 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 12.01.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего ГБДОУ детским
садом № 93 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
от 12.01.2021 № 4/2
И.И. Петракова/



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению стимулирующих выплат за качество
труда категориям работников в должности «воспитатель», «учитель-логопед»,
«инструктор по физической культуре», «музыкальный руководитель», «учитель-
дефектолог», «педагог-психолог», «старший воспитатель», «педагог дополнительного
образования» из фонда надбавок и доплат

Санкт-Петербург - 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по установлению стимулирующих выплат за качество труда категории работников в должности «воспитатель», «учитель-логопед», «инструктор по физической культуре», «музыкальный руководитель», «учитель-дефектолог», «педагог-психолог», «старший воспитатель», «педагог дополнительного образования» из фонда надбавок и доплат государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.3. В состав Комиссии входят педагогические работники, представители профсоюзного комитета, представители администрации ГБДОУ.

1.4. Комиссию возглавляет председатель – заведующий ГБДОУ. Председатель назначает заместителя председателя и секретаря Комиссии.

2. Основные функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- ✓ осуществляет дифференциацию оплаты труда работников в должности «воспитатель», «учитель-логопед», «инструктор по физической культуре», «музыкальный руководитель», «учитель-дефектолог», «педагог-психолог», «старший воспитатель», «педагог дополнительного образования» ГБДОУ (далее - педагогические работники) в соответствии с качеством их труда;
- ✓ обеспечивает действие механизмов установления стимулирующих выплат за качество трудовой деятельности для педагогических работников из фонда надбавок и доплат ГБДОУ;
- ✓ на основании информации заведующего ГБДОУ о размере фонда стимулирующих выплат для педагогических работников, определяет расчетный показатель по ГБДОУ для установления размеров стимулирующих надбавок за качество их трудовой деятельности для его использования при проведении выплат из фонда надбавок и доплат ГБДОУ;
- ✓ определяет размер стимулирующих выплат педагогическим работникам ГБДОУ за качество труда устанавливаются на определенный срок – с 01 сентября по 31 августа, при установлении надбавок учитывается период (с 01 сентября по 31 августа), предшествующий данному.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся один раз в год в период с 01 сентября по 15 сентября, при установлении стимулирующих выплат педагогическим работникам на основании критериев оценки качества их труда. Заседание может быть проведено в случае приема нового работника и подачи им документов, для установления стимулирующих выплат на основании критериев оценки качества их труда.

3.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

3.3. Председатель Комиссии:

- ✓ осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ✓ вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- ✓ решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- ✓ подписывает протокол Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- ✓ принимает документацию от заместителя заведующего, курирующего работу педагогических работников;

- ✓ извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- ✓ знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- ✓ организует заседания и ведет протоколы Комиссии;
- ✓ формирует выписку из протокола заседания Комиссии и направляет ее заведующему ГБДОУ;
- ✓ подписывает протокол Комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- ✓ участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- ✓ инициируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящемуся к компетенции Комиссии.

Член Комиссии обязан принимать участие в ее работе.

Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- ✓ по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- ✓ при изменении места работы или должности.

На основании протокола заседания с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

3.6. Педагогический работник ГБДОУ не позднее 01 сентября:

- ✓ оценивает свою деятельность с использованием типовых критериев оценки качества труда на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов согласно Приложению 1;
- ✓ вносит результаты самооценки в информационную карту с критериями оценивания качества труда: успешность образовательной работы (динамика достижений воспитанников), результативность научно-методической деятельности педагогического работника, результативность коммуникативной деятельности педагогического работника; при заполнении карты указываются самооценка в баллах и ссылка на подтверждающие документы;
- ✓ представляет заполненную информационную карту заместитель заведующего ГБДОУ, курирующий работу педагогических работников.

3.7. Заместитель заведующего ГБДОУ, курирующий работу педагогических работников, представляет информационные карты педагогических работников в Комиссию лично.

3.8. Информационные карты, предоставленные после сроков, указанных в п.3.6 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

3.9. При оценке информационных карт Комиссия на своем заседании:

- ✓ выявляет соответствие данных по показателям в каждой информационной карте шкале оценивания индикаторов по ним;
- ✓ проводит оценку обоснованности самооценки деятельности педагогических работников на основании представленных им ссылок на подтверждающие документы;
- ✓ составляет итоговый оценочный лист с указанием балльной оценки педагогических работников по итогам рассмотрения всех информационных карт и утверждает его.

Комиссия на своем заседании имеет право изменить балльную оценку педагогических работников, представленную ими в информационной карте, в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов. Принятое решение особо фиксируется в протоколе заседания комиссии.

- 3.10. Итоговое решение о результатах оценки качества труда педагогических работников ГБДОУ оформляется протоколом заседания Комиссии.
- 3.11. Утвержденный протокол с результатами оценки передается заведующему ГБДОУ.
- 3.12. Заведующий ГБДОУ на основании протокола Комиссии издает приказ об установлении педагогическим работникам стимулирующих выплат за качество трудовой деятельности из фонда надбавок и доплат на предстоящий период согласно п.2 настоящего Положения.
- 3.13. Вопрос о снятии (или не установлении) стимулирующей выплаты педагогическому работнику за качество трудовой деятельности рассматривается Комиссией в случаях:
- ✓ непредставление педагогическим работником заполненной информационной карты с критериями оценивания качества его труда;
 - ✓ увольнения педагогического работника.
- 3.14. Вопрос о снятии (или не установлении) стимулирующей выплаты педагогическому работнику за качество труда выносится на рассмотрение Комиссии на основании:
- ✓ непредставления педагогическим работником заместителю заведующего, курирующему работу педагогических работников, информационной карты по окончании срока действия ранее установленной стимулирующей выплаты, согласно в п. 3.6 настоящего Положения;
 - ✓ приказа заведующего ГБДОУ об увольнении педагогического работника.
- 3.15. Стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время, в которое не включаются:
- ✓ время выполнения государственных или общественных обязанностей (донорство, другое);
 - ✓ пребывание в очередном или дополнительном отпуске;
 - ✓ время нетрудоспособности;
 - ✓ другие периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата.
- 3.16. Заведующий ГБДОУ представляет в Комиссию имеющиеся материалы, являющиеся основаниями для снятия (или не установления) стимулирующих выплат за качество труда.
- 3.17. Комиссия на своем заседании рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или не установлении) стимулирующей выплаты педагогическому работнику за качество труда.
- 3.18. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов. При подписании протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против». Срок хранения протоколов - 3 года.
- 3.19. В случае несогласия педагогического работника с решением Комиссии, он имеет право в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм, установленных Положением, технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.
- 3.20. Комиссия обязана принять и в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление педагогического работника и дать письменное разъяснение (выписка из протокола заседания Комиссии).
- 3.21. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной

деятельности педагогического работника, Комиссия и заведующий ГБДОУ принимают экстренные меры для исправления ошибочного решения.

3.22. В случае несогласия педагогического работника с решением Комиссии он имеет право обратиться в районную конфликтную комиссию.

3.23. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.24. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться педагогические работники ГБДОУ для уточнения материалов, представленных ими в Комиссию

**Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
Ф.И.О. ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Значение критерия	Примечание	Ито го баллов
1	2	3	4	5	6
1.1	Уровень овладения воспитанником ОО (группы ОО) необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по образовательным областям образовательной программы дошкольного образования	От 100% до 70% - 3 балла От 69% до 50% - 2 балла От 49% и ниже - 0 баллов	Результат подтверждения баллов – по картам индивидуального развития ребенка <u>Вычисляем по формуле:</u> 25 – количество детей, имеющих результат 3 и больше Количество детей по списку – 30 <u>Составляем пропорцию:</u> $\frac{25 \times 100\%}{30} = 83,3\%$	
1.2	Участие воспитанников ОО (группы ОО) в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровней	Доля мероприятий районного и городского уровней, в которых воспитанники ОО (группы ОО) принимали участие	Участники: город – 3 балла район - 2 балла, внутри ГБДОУ – 1 балл Победители: город – 6 баллов район - 4 балла внутри ГБДОУ – 2 балла	Баллы начисляются за победу в конкурсе! 1 конкурс = 1 победа/участие (независимо от количества участников)	
3.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий. Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению	3 балла	Наличие и реализация программы (технологии), включающие диагностику, отчетные материалы, определяет комиссия	
		Отсутствие травматизма обучающихся	Наличие травмы – минус 3 балла	Оформленная травма по форме Н-1, Н-2	
4.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Участие (выступление) в семинарах, мастер-классах, конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, пр.	2 балла - ГБДОУ 3 балла – район 5 баллов – город до 10 баллов – международное участие	Выступление, проведение обучающих семинаров, практикумов КПК учитываются сверх законодательства РФ	
		Наличие собственного сайта, методических разработок и публикаций	0 – 5 баллов	Наличие действующего сайта/ образовательный продукт, одобренный к размещению на сайте ГБДОУ, КЦ http://93.dou.spb.ru/ - определяет комиссия	
		Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (всероссийский,	0 – 10 баллов	Уровень и статус участия определяет комиссия	

		городской, районный уровни)			
		Участие в инновационной деятельности	0 – 10 баллов	Инновационный продукт и его аннотация	
		Владение информационно-коммуникационными компетенциями	0 – 3 балла	Отчетные документы (презентации для НОД, электронный документооборот, взаимодействие с родителями через мессенджеры и ВК	
		Реализация проектной деятельности	По 1-2 балла за каждый проект	Участие в годовых проектах (музеи) ГБДОУ, в соответствии с № приказа	
5.	Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ	Активное участие в работе профессиональных ассоциаций и сообществ	1 балл	Участие в методических объединениях района, города	
6.	Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)	0 – 3 балла	№ приказа по ГБДОУ Осуществление методической помощи молодым педагогам	
		Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников образовательного учреждения	0 – 5 баллов	Критерии для воспитателей высшей квалификационной категории (включая старшего)	
7.	Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации	Наличие документа, подтверждающего прохождение независимой оценки профессиональной квалификации	5 баллов	Свидетельство о квалификации	
		Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего профессионального совершенствования	0 – 3 балла	Индивидуальный образовательный маршрут профессионального совершенствования педагога, отчеты	
8.	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей воспитанников)	Отсутствие жалоб за период - 1 балл	Наличие подтверждающих документов (жалоба)	
		Профориентационная работа, проводимая с воспитанниками и их родителями (законными представителями)	0 – 2 балла	Организация мероприятий с воспитанниками и их родителями (законными представителями). Оформленные приказом по ГБДОУ	
9.	Ведение документации	Своевременное и качественное ведение необходимой документации	0 - 1 балл	Наличие своевременно и качественно оформленной документации, определяется комиссией	
10.	Обеспечение доступности качественного образования	Работа с детьми с особыми потребностями в	0 – 3 балла	Наличие программы (технологии),	

		образовании (дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети-сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, и др)		включающие диагностику, отчетные материалы. Возможность использования в КЦ и СРП Критерий определяется комиссией	
		Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности	0 – 2 балла	Наличие программы (технологии), включающие диагностику, отчетные материалы. Возможность использования в КЦ и СРП. Критерий определяется комиссией	
	ИТОГО				