

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО  
решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада  
№ 93 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 12.01.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего ГБДОУ детским  
садом № 93 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 12.01.2021 № 4/2  
/И.Н. Петракова/



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке установления доплат и надбавок работникам**

Санкт-Петербург - 2021

Положение о порядке установления доплат и надбавок работникам государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) вводится в целях унификации методов материального стимулирования, усиления социально - экономической, правовой защиты и материальной поддержки работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), стимулирования их заинтересованности в улучшении качества образовательного процесса, снижения заболеваемости, в целях повышения трудовой дисциплины и снижения текучести кадров, развития творчества и инициативы. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого работника, с учетом индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности ГБДОУ по реализации уставных целей.

## **1. Общие положения и основные определения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации (ст. 144-154, 282-288, 333); Письмом министерства образования Российской Федерации от 09.04.93 № 67-М «О порядке установления доплат и надбавок работникам образовательных учреждений»; Письмом министерства образования РФ от 03.03.95 № 16-М «О формировании средств по установлению доплат и надбавок работникам образовательных учреждений»; Устава ГБДОУ.

1.2. Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования, разрабатывается администрацией ГБДОУ обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.3. Оплата труда работника определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы ГБДОУ и максимальными размерами не ограничивается. Установленные государством должностные оклады и часовые тарифные ставки являются гарантиями минимальных размеров оплаты труда.

Планирование расходов на оплату труда установлено в соотношении:

- ✓ тарифного фонда (т.е. фонда на оплату работников по штатному расписанию и по тарификации с учетом компенсационных (обязательных) выплат за условия труда, отклоняющиеся от нормальных: повышения ставок (окладов) за работу в учреждениях для детей с отклонением в развитии или нуждающихся в длительном лечении; доплат за вредные условия труда, за работу в ночное время, в выходные и праздничные дни и т.п.). Должностной оклад - это выраженный в денежной форме размер оплаты труда работника за выполнение закрепленных за ним должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Должностной оклад работнику устанавливается в трудовом договоре на основе тарифной ставки соответствующего разряда Единой тарифной сетки и коэффициента, позволяющего полнее учесть квалификацию работника, сложность и особенности выполняемых им работ, фактические условия труда.
- ✓ надтарифного (дополнительного) фонда (на установление мер материального стимулирования - надбавок, доплат, премий, стимулирующих выплат, материальной помощи).

1.4. Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется заместителям заведующего, завхозу, старшему воспитателю, председателю первичной профсоюзной организации ГБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Общего собрания ГБДОУ, и утверждается руководителем ГБДОУ.

1.6. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Виды материального стимулирования**

В целях материального стимулирования работников в ГБДОУ применяются следующие виды материального стимулирования:

- ✓ надбавка;
- ✓ доплата;
- ✓ премия;
- ✓ материальная помощь;
- ✓ стимулирующая выплата категориям работников в должности «воспитатель», «учитель-логопед», «инструктор по физической культуре», «музыкальный руководитель», «учитель-дефектолог», «педагог-психолог», «старший воспитатель», «педагог дополнительного образования».

2.1. *Надбавка* - дополнительная часть заработной платы, которая устанавливается за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, за высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника.

2.2. *Доплата* - дополнительная часть заработной платы, устанавливается за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работников.

2.3. *Премия* – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда ГБДОУ. Применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников ГБДОУ.

2.4. *Материальная помощь* - одним из видов социальной поддержки, не является частью действующей системы выплаты заработной платы, не находится в зависимости от результатов деятельности ГБДОУ или от индивидуальных результатов труда. Она может быть оказана работнику в случае возникновения тех или иных особых обстоятельств, требующих материальной поддержки работника.

2.5. *Стимулирующая выплата* работникам в должности «воспитатель», «учитель-логопед», «инструктор по физической культуре», «музыкальный руководитель», «учитель-дефектолог», «педагог-психолог», «старший воспитатель», «педагог дополнительного образования» - производится в целях улучшения материального положения данной категории сотрудников и усиления стимулирующей роли их заработной платы.

## **3. Порядок установления**

3.1. Выплаты производятся в течение месяца, следующего за отчетным периодом, максимальными размерами, в пределах средств, направляемых на оплату труда, не ограничиваются и определяются в зависимости от качества и объема работ. Могут устанавливаться в процентах к должностным окладам или в абсолютных величинах.

3.2. Доплаты и надбавки устанавливаются:

3.2.1. Доплаты и надбавки, носящие компенсационный характер (за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, за работу в ночное время, выходные и праздничные дни и др.), применяются в установленном порядке и размерах в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основе аттестации рабочих мест.

3.2.2. Доплата за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности и фиксируется в приказе заведующего ГБДОУ.

3.2.3. Доплата и надбавка заведующему ГБДОУ устанавливается приказом Учредителя в соответствии с трудовым договором.

3.2.4. Доплаты работникам ГБДОУ выплачиваются:

- ✓ ответственному работнику за подготовку, ведение и отчетность по результатам выполнения государственного задания – до 100 % от оклада;
- ✓ ответственным работникам за охрану труда – до 100 % от оклада;
- ✓ за участие в выборных органах (исполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета ГБДОУ, секретаря Общего собрания ГБДОУ и другое) – до 20 % от оклада;
- ✓ за иную дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника – до 150 % от оклада.

3.2.5. Надбавки работникам ГБДОУ выплачиваются:

- ✓ материально – ответственным работникам – до 50 % от оклада;
- ✓ педагогам за участие в экспериментальном режиме работы – до 15 % от оклада;
- ✓ всем работникам за интенсивность и особую напряженность труда – до 150 % от оклада;
- ✓ всем работникам за высокое качество работы - до 150% от оклада;

3.3. Работники ГБДОУ могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и год, к юбилейным датам со дня рождения и в связи с уходом на заслуженный отдых, а также к праздничным датам, за выполнение особо важных ответственных работ.

3.3.1. Премия за общие результаты работы по итогам года выплачивается всему списочному составу, проработавшему полный календарный год. Работники, не проработавшие полный расчетный период, временные работники, работники по совместительству могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

3.3.2. Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования. Все случаи не премирования рассматриваются Комиссией по распределению стимулирующих выплат ГБДОУ в индивидуальном порядке в каждом случае.

3.3.3. Основным условием премирования является:

- ✓ четкое выполнение обязанностей согласно должностной инструкции;
- ✓ неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего распорядка ГБДОУ, в том числе четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений.
- ✓ в отдельных случаях могут выплачиваться единовременные премии по итогам конкурсов: всероссийских, городских, районных;
- ✓ в связи с юбилеями работников или учреждения;
- ✓ за получение грамот и наград вышестоящих организаций;
- ✓ создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая комфортность, эстетика оформления помещений);
- ✓ своевременное и качественное оформление учетно-отчетной документации;
- ✓ разработка и реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности;
- ✓ представление творческого опыта работы на открытых занятиях для коллег района, города и участие в других мероприятиях ГБДОУ по распространению опыта работы;

- ✓ личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса ГБДОУ (итоги смотров – конкурсов, авторских проектов и другое);
- ✓ образцовая организация детского питания;
- ✓ сотрудничество и взаимодействие с родителями;
- ✓ проявление инициативы, внесение предложений о способах решения и участие в решении существующих проблем.
- ✓ за большой объем сверхплановой работы, если за выполнение этой работы не была установлена надбавка и доплата.

3.3.4. Премия выплачивается за фактически отработанный период.

3.3.5. Размер премии может быть уменьшен, или премия не выплачивается работнику при наличии дисциплинарного взыскания.

3.3.6. Премия максимальными размерами не ограничена.

3.4. Доплаты, надбавки и премии устанавливаются работникам на основании решения Комиссии по распределению стимулирующих выплат ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего.

3.5. Выплаты работникам ГБДОУ материальной помощи всегда имеют индивидуальный характер, производятся конкретному работнику в связи с возникновением именно у него тех или иных особых обстоятельств (смертью (гибелью) его члена семьи (близкого родственника) и другое). Необходимость выплаты и ее размер определяются заведующим и оформляется приказом.

3.6. Стимулирующие выплаты категориям работников в должности «воспитатель», «учитель-логопед», «инструктор по физической культуре», «музыкальный руководитель», «учитель-дефектолог», «педагог-психолог», «старший воспитатель», «педагог дополнительного образования» производится в целях улучшения материального положения данной категории сотрудников и усиления стимулирующей роли их заработной платы.

3.6.1. Стимулирующие выплаты категориям работников в должности «воспитатель», «учитель-логопед», «инструктор по физической культуре», «музыкальный руководитель», «учитель-дефектолог», «педагог-психолог», «старший воспитатель», «педагог дополнительного образования» устанавливаются на определенный срок – с 01 сентября по 31 августа, при установлении надбавок учитывается период (с 01 сентября по 31 августа), предшествующий данному. Стимулирующая выплата является постоянной денежной выплатой к должностному окладу. В случае приема работника, стимулирующие выплаты могут быть установлены в иные сроки.

3.6.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с показателями качества работы. Для расчета стимулирующих выплат устанавливаются критерии оценки качества труда педагога, для каждого критерия вводятся показатели, показатели рассчитываются на основе индикаторов качества. Значение показателя выражается в баллах.

3.6.3. Распределение стимулирующих выплат по итогам периода категориям работникам в должности «воспитатель», «учитель-логопед», «инструктор по физической культуре», «музыкальный руководитель», «учитель-дефектолог», «педагог-психолог», «старший воспитатель», «педагог дополнительного образования» производится на основании решения Комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда категориям работников в должности «воспитатель», «учитель-логопед», «инструктор по физической культуре», «музыкальный руководитель», «учитель-дефектолог», «педагог-психолог», «старший воспитатель», «педагог дополнительного образования» из фонда надбавок и доплат ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего.

3.6.4. Выплата стимулирующих выплат категориям работникам в должности «воспитатель», «учитель-логопед», «инструктор по физической культуре», «музыкальный руководитель», «учитель-дефектолог», «педагог-психолог», «старший воспитатель», «педагог дополнительного образования» производится ежемесячно, по основной

должности, пропорционально фактически отработанному времени (исключаются из оплаты периоды нетрудоспособности, ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы).

3.6.5. Размер стимулирующей выплаты каждому педагогу определяется суммой баллов. Выражение одного балла в рублевом эквиваленте определяется заведующим ГБДОУ.