

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО  
решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада  
№ 93 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 31.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего ГБДОУ детским  
садом № 93 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 31.08.2020 № 58  
/И.Н. Петракова/



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Консультационном центре

Санкт-Петербург - 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультационном центре по оказанию методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Консультационный центр), государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности Консультационного центра.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- ✓ Конвенция ООН о правах ребенка;
- ✓ Конституция Российской Федерации (ст. 43),
- ✓ Гражданский кодекс Российской Федерации;
- ✓ Семейный кодекс Российской Федерации;
- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ✓ Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 64 части III);
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- ✓ Закон Российской Федерации от 7.02.1992 г. (ред. от 24.04.2020) № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- ✓ Приказ Министерства образования России от 17.10.2013 № 1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Методические рекомендации по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования от 31 мая 2019 № МР-78/02вн;
- ✓ Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- ✓ Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию СПб от 18.04.2018 № 03-28-2648/18-0-0 «Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования»;

✓ Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28 апреля 2018 № 1384-р «Об организации предоставления методической консультационной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования»;

✓ Устав государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Консультационный центр организован в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 93), реализующем образовательную программу дошкольного образования и образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Основной целью деятельности Консультационного центра является оказание дифференцированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.5. Основными задачами Консультационного центра являются:

✓ поиск новых эффективных форм образовательного взаимодействия с семьей;

✓ содействие развитию педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей;

✓ оказание психологической помощи родителям (законным представителям) ребенка в преодолении психологических проблем, связанных с воспитанием, развитием, обучением ребенка, нормализации детско-родительских отношений, в том числе в условиях семейной формы образования;

✓ содействие в социализации детей, не посещающих образовательные учреждения;

✓ подбор оптимальных видов помощи родителям в зависимости от потребностей в образовательных услугах и возможных нарушениях развития детей;

✓ содействие включению родителей в образовательную деятельность, обучение способам взаимодействия с ребенком в условиях семейной формы образования;

✓ развитие системы дополнительных бесплатных услуг, обеспечивающих индивидуальное развитие и воспитание детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

✓ освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями) детей.

1.6. Консультационный центр оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь:

✓ родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- ✓ родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих возможности посещать дошкольное образовательное учреждение;

## **2. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи**

2.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь оказывается родителям (законным представителям) детей, получающих образование в семейной форме, на безвозмездной основе.

2.2. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям предоставляется в виде очных, онлайн индивидуальных и групповых консультаций и методических рекомендаций.

2.3. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в зависимости от выявленных потребностей, особенностей семьи и ребенка с учетом функциональных обязанностей специалистов.

2.4. Предоставление консультативной помощи может осуществляться:

- ✓ в письменной форме по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи или в форме электронного обращения одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ в устной форме по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ в устной форме по личному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка в период работы Консультационного центра;
- ✓ посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.5. В заявлении о предоставлении консультативной помощи указываются:

- ✓ наименование образовательного учреждения или должностного лица, которому адресовано заявление;
- ✓ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка;
- ✓ почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- ✓ фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка от 2 месяцев до 8 лет;
- ✓ личная подпись заявителя и дата обращения.

2.6. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений по предоставлению консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

2.7. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия и почтовый или электронный адрес), ответ не предоставляется.

2.8. На письменное заявление об оказании диагностической, методической, психолого-педагогической или консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания методической или консультативной помощи, или для

проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

2.9. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

2.10. Методическая и консультативная помощь заявителю может быть оказана по телефону в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи, заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

2.11. При личном обращении родитель (законный представитель) ребенка должен иметь при себе:

паспорт;

свидетельство о рождении ребенка;

2.12. Право на получение услуги по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может быть предоставлено одновременно с услугой по пребыванию и присмотру за ребенком в течение времени получения услуги, в случаях, если это родитель (законный представитель), воспитывающий ребенка в неполной семье и являющийся единственным законным представителем ребенка, второй законный представитель находится в отъезде, на длительном лечении либо по иным обстоятельствам не может обеспечить присмотр за ребенком, законные представители нуждаются в совместном получении консультации в отношении образования ребенка и т.п.).

2.13. Вопрос присутствия ребенка в ходе оказания услуги решается заранее по согласованию с родителем ребенка. Максимальное возможное вовлечение ребенка - его присутствие в ходе оказания услуги, если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания услуги.

2.14. Родители (законные представители) ребенка при получении консультативной помощи имеют право:

✓ на получение информации о возможности оказания консультативной помощи;

✓ на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи.

2.15. В оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может быть отказано, в случаях, если:

✓ это противоречит законодательству Российской Федерации,

✓ это выходит за рамки содержания оказываемой услуги,

✓ это выходит за рамки деятельности специалиста.

### **3. Организация деятельности Консультационного центра**

3.1. Консультационный центр создается на основании распорядительного акта руководителя ГБДОУ и действует на основании настоящего Положения.

3.2. В Консультационном центре реализуются следующие формы организации деятельности:

✓ информационно-просветительские мероприятия для родителей (законных представителей) ребенка и социальных партнеров;

- ✓ методическое консультирование педагогов в рамках деятельности Консультационного центра;
- ✓ психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям) ребенка;
- ✓ педагогическая помощь родителям (законным представителям) ребенка;
- ✓ диагностическая помощь родителям (законным представителям) ребенка;
- ✓ консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка.

3.3. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещении ГБДОУ, не включенного во время работы Консультационного центра в реализацию образовательных программ дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный зал, физкультурный зал и др.)

3.4. Режим работы Консультационного центра определяется графиком работы, утвержденным руководителем ГБДОУ.

3.5. Основными нормативными актами, регулирующими деятельность Консультационного центра, являются:

- ✓ Приказ о создании Консультационного центра ГБДОУ;
- ✓ Приказ об организации работы Консультационного центра;
- ✓ Положение о Консультационном центре ГБДОУ;
- ✓ План деятельности Консультационного центра ГБДОУ;

3.6. Для фиксирования деятельности Консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- ✓ Заявление родителей (законных представителей) (Приложение №1)
- ✓ Договор о сотрудничестве в рамках деятельности Консультационного центра (Приложение №2)
- ✓ Журнал учета работы специалистов консультационного центра Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 93комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (Приложение 3);
- ✓ Журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в консультационный центр Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 93комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (Приложение 4);
- ✓ Бланк электронного обращения (запроса) В Консультационный центр ГБДОУ детский сад № 93 Невского района Санкт-Петербурга (Приложение 5);
- ✓ Расписание работы Консультационного центра;
- ✓ График работы специалистов.

3.6. Общее руководство работой Консультационного центра и обеспечение создания условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям возлагается на руководителя ГБДОУ.

3.7. Информация, предоставляемая родителями (законными представителями) детей, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального законодательства.

3.8. Руководитель ГБДОУ:

- ✓ организует работу Консультационного центра;

- ✓ утверждает график работы Консультационного центра, исходя из режима работы ГБДОУ;
- ✓ утверждает годовой план работы Консультационного центра и контролирует его исполнение;
- ✓ обеспечивает информационную открытость и доступность о работе Консультационного центра;
- ✓ определяет количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного центра;
- ✓ назначает лицо, ответственное за организацию работы Консультационного центра;
- ✓ обеспечивает размещение документов, связанных с работой Консультационного центра, а также контактных данных, условий оказания услуг, включая кадровые, материально-технические, различных вариантов формата оказания услуг (при наличии) и другой необходимой информации на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

### 3.9. Ответственное лицо, назначенное руководителем:

- ✓ планирует формы работы Консультационного центра в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) детей;
- ✓ обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) детей за предоставлением им методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в журнале регистрации обращений в день обращения;
- ✓ проводит непосредственную консультативную работу с родителями (законными представителями) детей в течение 10 календарных дней с момента регистрации обращения;
- ✓ ежегодно готовит отчет о деятельности Консультационного центра по состоянию на 1 июня.

3.10. Предоставление консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности руководителя, заместителя заведующего по воспитательной работе, воспитателей, специалистов Консультационного центра. Предоставление консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава ГБДОУ.

3.11. Повышение профессиональной компетентности специалистов Консультационного центра осуществляется в рамках курсов повышения квалификации, системы непрерывного образования, в которой предусмотрены различные формы повышения квалификации (конференции, семинары, мастер-классы, вебинары, стажировочные площадки, самообразование, взаимопосещение и другое).

## **4. Управление Консультационным центром**

4.1. Управление Консультационным центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБДОУ.

4.2. Руководитель ГБДОУ назначает лицо, ответственное за организацию работы Консультационного центра.

4.3. Функциональные обязанности специалистов Консультационного центра определяются руководителем ГБДОУ в соответствии с квалификационными требованиями.

4.4. Информация об организации деятельности Консультационного центра, порядке оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте ГБДОУ.

## **5. Финансирование деятельности Консультационного центра**

Финансирование деятельности Консультационного центра может осуществляться:

- в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели;
- за счет средств, предусмотренных государственным заданием ГБДОУ.

## **6. Ответственность**

Ответственность за работу по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несет руководитель ГБДОУ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся для принятия решения Управляющим советом ГБДОУ и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного руководителем в установленном порядке.



Приложение 1

Заведующему Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 93 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Петраковой И.Н.

Рег. № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее при наличии) заявителя)

Адрес регистрации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность заявителя:  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий статус  
законного представителя ребенка:  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон:

\_\_\_\_\_ Адрес эл. почты  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать методическую, консультативную и диагностическую помощь

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

обеспечивающую получение моим ребенком

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

дошкольного образования в форме семейного образования.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2

## ДОГОВОР о сотрудничестве в рамках деятельности консультативного центра

г. Санкт-Петербург  
года

" " 20

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - ГБДОУ) на основании лицензии от "14" ноября 2011г. № 835, выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Петраковой И.Н., действующего на основании Устава, зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 12.05.2015 года и утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 17.04.2015г. № 1834-р и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
именуем\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) специалистами ГБДОУ по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования в рамках консультационного центра.

### 2. Обязанности сторон

2.1. ГБДОУ обязуется:

- 2.1.1. обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья в период пребывания в консультативном центре;
- 2.1.2. осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития;
- 2.1.3. организовать в помещениях для проведения консультаций для родителей ребенка, необходимую предметно-развивающую среду;
- 2.1.4. организовать работу педагогов с ребенком и родителями путем проведения консультаций по вопросам развития, воспитания и обучения ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;
- 2.1.5. с согласия родителей предоставлять персональные данные ребенка и (или) его родителей (законных представителей) по месту требования;
- 2.1.6. соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Родитель (законный представитель) ребенка обязуется:

2.2.1. Для оказания услуги консультационного центра предоставить необходимые документы:

- ✓ паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка;
- ✓ свидетельство о рождении ребенка;

2.2.2. Посещать консультационный центр строго в установленное расписанием время, имея при себе сменную обувь.

2.2.3. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка.

2.2.4. Соблюдать условия настоящего договора.

### 3. Права сторон

3.1. ГБДОУ имеет право:

3.1.1. информировать службы социальной защиты и правоохранительные органы о случаях физического, психического насилия в семье, оставления ребенка в опасности, ненадлежащем уходе со стороны родителей.

3.2. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право:

3.2.1. ознакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, положением о работе консультативного центра и другими локальными актами ГБДОУ, регламентирующими деятельность консультационного центра;

3.2.2. вносить предложения по расширению перечня форм взаимодействия ГБДОУ и родителей в рамках работы консультационного центра;

### 4. Особые условия договора

4.1. Договор действует с момента его подписания и может быть дополнен или изменен по соглашению сторон.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в ГБДОУ, второй - у родителей ребенка.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

### 5. Ответственность сторон

5.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде в форме приложения и подписываются сторонами. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут одной из сторон на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

### 6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор действует на время посещения родителями (законными представителями) консультационного центра \_\_\_\_\_

### 8. Реквизиты и подписи сторон

#### Исполнитель

Образовательное учреждение: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга  
Адрес: 193312, Санкт-Петербург, пр. Солидарности, д. 7, корп. 2, Тел: (812) 584-56-72  
\_\_\_\_\_ И.Н.Петракова

#### Заказчик

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество)

Паспорт: \_\_\_\_\_

Адрес, тел: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись, расшифровка, дата

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: \_\_\_\_\_

Второй экземпляр договора получен на руки \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

Журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в консультационный центр Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

№	Дата обращения	Форма обращения (телефонный звонок, личное заявление, электронный ресурс)	Ф.И.О. родителя	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Адрес фактического проживания, телефон	Повод обращения	Дата, время консультации	Направление к специалисту	Рекомендации	Ф.И. лица принявшего заявку

Приложение 4

Журнал учета работы специалистов консультационного центра Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

N п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

Приложение 5

Бланк электронного обращения (запроса) в консультационный центр  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 93 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес	
Номер телефона: e-mail (для обратной связи)	
Фамилия, имя ребенка	
Дата рождения, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	
Форма обращения и оказания услуги (индивидуальная, подгрупповая, очная, заочная, ответ в письменной форме, онлайн консультация)	