

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 93
комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО
решением Общим собрания работников
ГБДОУ детского сада № 93
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 27.02.2023 № 1)

С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
воспитанников
ГБДОУ детского сада № 93
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 27.02.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
ГБДОУ детским садом № 93
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ от 27.02.2023 № 11/3
И.Н. Петракова



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке
образовательной программы дошкольного образования и
адаптированной образовательной программы дошкольного образования
для детей с тяжелыми нарушениями речи
в соответствии с федеральной образовательной и
федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы (далее - Рабочая группа) по разработке образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП ДО) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее - АОП ДО) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 93 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. В своей работе рабочая группа руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». ст.11, ст.12, 13;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (далее – ФГОС ДО);

- приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 г. №31 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 1 декабря 2022 г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373»;

- с требованиями действующих СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21;

- Уставом ГБДОУ и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа - это добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по разработке ОП ДО и АОП ДО.

2. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1 Рабочая группа избирается на Педагогическом совете ГБДОУ из администрации ГБДОУ и высококвалифицированных педагогов.

2.2. В состав Рабочей группы могут входить: педагоги и специалисты, заместитель заведующего, старший воспитатель, представитель Совета родителей.

2.3. Состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

2.4. Председателем Рабочей группы является заместитель заведующего ГБДОУ.

2.5. В обязанности председателя Рабочей группы входит: организация деятельности Рабочей группы, составление плана деятельности Рабочей группы, контроль за эффективностью деятельности Рабочей группы.

2.6. Заместителем председателя Рабочей группы является старший воспитатель ГБДОУ.

2.7. В обязанности заместителя председателя Рабочей группы входит замещение председателя рабочей группы в его отсутствие, сбор и анализ материалов, разработанных

участниками Рабочей группы, составление на их основе проекта ОП ДО и АОП ДО и представление их на Педагогическом совете ГБДОУ, составление письменного отчета о деятельности Рабочей группы в течение учебного года.

2.8. Секретарь Рабочей группы избирается на первом заседании рабочей группы.

2.9. В обязанности Секретаря Рабочей группы входит ведение, хранение и архивация протоколов заседаний Рабочей группы, планов работы, отчетов о деятельности Рабочей группы.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Целью деятельности Рабочей группы является разработка ОП ДО и АОП ДО.

3.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи: разработка проектов локальных актов, регламентирующих реализацию ОП ДО и АОП ДО, составление, апробация разделов программы, составление комплексно-тематического планирования, консультационная помощь педагогам и специалистам в вопросах применения ОП ДО и АОП ДО и локальных актов, регламентирующих их реализацию.

4. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Изучение законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы проектирования ОП ДО и АОП ДО.

4.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности ГБДОУ за последние пять лет.

4.3. Определение цели и задач ОП ДО и АОП ДО.

4.4. Выбор содержания ОП ДО и АОП ДО в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО к образовательным программам дошкольного образования. В том числе определение содержания ОП ДО и АОП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.5. Разработка краткой презентации ОП ДО и АОП ДО.

5. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5.1. Осуществлять работу по плану, составленному председателем Рабочей группы.

5.2. Запрашивать у работников ГБДОУ, медицинских организаций, сотрудничающих с ГБДОУ по договору, необходимую статистическую информацию для осуществления анализа образовательного процесса.

5.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6.1. Выполнение плана работы по разработке ОП ДО и АОП ДО в обозначенные сроки.

6.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.3. Разработка в полном объеме ОП ДО и АОП ДО.

6.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

6.5. Соответствие ОП ДО и АОП ДО требований ФГОС ДО.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

7.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, принятому на 1-м

совещании Рабочей группы и утвержденному заведующим ГБДОУ.

7.3. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на итоговом Педагогическом совете ГБДОУ в форме отчета о деятельности.

7.4. Оперативный контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет заведующий ГБДОУ.

7.5. Стратегический контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет Педагогический совет ГБДОУ.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

8.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом.

Протоколы составляются секретарем и подписываются членами Рабочей группы.

8.2. Протоколы совещаний Рабочей группы подшиваются в конце учебного года. Нумерация протоколов идет от начала учебного года.

8.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете заместителем председателя Рабочей группы.

8.4. Протоколы совещаний Рабочей группы и анализ работы Рабочей группы хранятся на рабочем месте секретаря. Срок хранения документов – 3 года.