

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
решением Педагогического Совета
ГБДОУ детский сад № 93
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 30.08.2025 №1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего ГБДОУ
детским садом № 93
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
от 01.09.2025 № 94/2
_____ И.Н. Петракова

**Положение
о рабочей группе
по внедрению продукта
инновационной образовательной практики**

Санкт-Петербург-2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по внедрению инновационной образовательной практики в ГБДОУ детский сад № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Рабочая группа – добровольное, временное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике инновационного образовательного проекта с целью поиска оптимальных путей внедрения практики.

1.3. Рабочая группа создается с целью осуществления инновационной деятельности, апробаций новых технологий обучения в рамках реализации инновационного образовательного проекта и в объемах, предусмотренных комплексно-целевой программой инновационной деятельности.

1.4. В своей деятельности рабочая группа подотчетна заведующему.

1.5. Основными принципами работы рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

1.6. Результатом работы рабочей группы является внедрение инновационной образовательной практики "Методический конструктор воспитательных практик на основе организации ценностно-смыслового восприятия книг детьми в дошкольной образовательной организации".

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Целью деятельности рабочей группы является организация и обеспечение качества внедрения инновационной образовательной практики, отработка новых образцов педагогической деятельности, формирование и совершенствование профессиональных умений и навыков.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- разработка «дорожной карты» по внедрению инновационной образовательной практики;

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения, воспитания и развития, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;

- содействие росту творческого потенциала, совершенствованию профессионального мастерства педагогов, их самореализации;

- включение педагогов в инновационный процесс дошкольного учреждения в различных видах образовательной деятельности;

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей инновационную деятельность;

- разработка, составление, апробация, обобщение и распространение новых педагогических методик, технологий, опыта работы, дидактических материалов, проектов, конспектов и т.д.;

- обеспечение условий для достижения образовательных результатов;

- представление информации о результатах реализации инновационного образовательного проекта.

3. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы инновационной деятельности;

- определяет цели и задачи, выбранного направления инновационной деятельности;

- консультирует участников образовательной деятельности по заявленной проблеме;

- разрабатывает способы и методы внедрения инновационных продуктов.

3.2. Рабочая группа осуществляет поиск и систематизацию инновационных идей, способствующих повышению качества дошкольного образования.

3.3. Проводит педагогические исследования и осуществляет формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития дошкольного образования.

3.4. Разрабатывает и апробирует программно-методические комплексы, методики, дидактические средства и т.д.

3.5. Принимает участие в организации и разработке содержания проектной деятельности.

3.6. Проводит анализ результатов реализации инновационного образовательного проекта.

3.7. Подготавливает методические рекомендации по направлениям педагогической деятельности.

3.8. Разрабатывает положения о смотрах, конкурсах, фестивалях педагогического мастерства и организации их проведения.

4. Состав рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа является добровольным сообществом педагогов с разным стажем работы, объединившихся на основании единства интереса к какой-либо проблеме, компенсаторных возможностей, взаимной симпатии.

4.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, создается по инициативе педагогов или администрации образовательного учреждения. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы рабочей группы на текущий учебный год.

4.3. В состав рабочей группы входят: заведующий, заместитель заведующего, компетентные и квалифицированные педагоги, участвующие в инновационной деятельности.

4.4. Членами рабочей группы являются избранные на педагогическом совете члены коллектива педагогов. Количественный и списочный состав группы определяется решением Педагогического Совета и утверждается приказом заведующего.

4.5. Непосредственное осуществление руководством рабочей группой возлагается на заместителя заведующего. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы рабочей группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

4.6. Руководитель рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- обеспечивает оптимальное распределение функций между всеми участниками инновационной деятельности;
- обеспечивает открытость и доступность содержания инновационной деятельности для всех участников образовательной деятельности;
- своевременно оценивает промежуточные результаты, анализирует эффективность инновационной работы, обеспечивает представление конечных результатов инновационной деятельности на заседании Педагогического совета;

4.7. На первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы.

4.8. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.9. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.10. Все вопросы функционирования рабочей группы решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы. Педагоги – члены рабочей группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания

руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.

4.11. Каждый член рабочей группы участвует в разработке рекомендаций, используемых педагогами в практической деятельности.

4.12. Результатом работы рабочей группы являются разработки, рекомендации, дидактические материалы, которые пропагандируются среди педагогов для использования в практике работы по исследуемой проблеме.

4.13. О решениях, принятых рабочей группой, информируются все педагоги дошкольного учреждения в части, их касающейся.

5. Формы работы

5.1. Плановые заседания рабочей группы.

5.2. Подготовка, проведение показательных мероприятий, конкурсов, семинаров, выступлений.

5.3. Оказание методической помощи педагогам.

6. Компетентность и ответственность

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за качественную подготовку документов работы рабочей группы;
- за выполнение, невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ней функций;
- за соответствие принимаемых решений нормативно-правовым актам;
- за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимообучению;
- за компетентность принимаемых решений.

6.2. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- определять состав участников, механизмов взаимодействия;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с инновационной деятельностью;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- самостоятельно разрабатывать и корректировать программы инновационной деятельности в рамках реализуемого Проекта;
- разрабатывать методические рекомендации педагогическим работникам;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- участвовать в исследовательской работе;
- апробировать и распространять педагогические инновации членов рабочей группы, педагогов, коллег;
- содействовать деятельности педагогического совета;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по проблеме инновационной деятельности;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав рабочей группы, для отдельных поручений.

6.3. Члены рабочей группы обязаны:

- осуществлять инновационную деятельность в рамках утвержденного Проекта;
- организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.;
- систематически отслеживать ход работы группы, результаты апробации,

информировать о результатах работы членов педагогического совета;

— знакомить педагогов с промежуточными и итоговыми результатами инновационной деятельности в рамках реализуемого Проекта.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

7.3. Срок действия данного Положения – 3 года.