

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО
решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада
№ 93 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 10.02.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
ГБДОУ детским садом № 93
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
от 10.02.2022 № 5

/И.Н. Петракова/

С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
воспитанников
ГБДОУ детского сада
№ 93 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 09.02.2022 № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Общие положения

1.1. Настоящее положение о службе психолого-педагогического сопровождения (далее - Положение) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) определяет цель, задачи службы психолого-педагогического сопровождения (далее – Служба сопровождения), структуру и порядок управления Службы сопровождения ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федерального уровня:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г с изменениями на 21 января 2019 года

1.3. Правовой и организационно-методической основой формирования Службы сопровождения выступают:

- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 22.10.1999 г. № 636;

- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19 декабря 2017 года);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Письмом МО РФ «О Методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся (воспитанников) в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» от 27.06.2003 г., № 28-51-513 / 16;

- Распоряжением Минпросвещения России «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 N P-93.

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

- Постановление от 30.06.2020 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

Регионального уровня:

- Инструктивно-методическое письмо КО «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательном учреждении, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» № 03-28 1500/18-0-0 от 07.03.2018;

- Концепция образования детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательном пространстве Санкт-Петербурга № 1263-р от 05.05.2012;

- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-ФЗ «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 12.07.2017 № 03-28-3920/17-0-0 «Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий и внеурочной деятельности при реализации образования детей с ограниченными возможностями здоровья»;

- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15 июля 2019 № 2081-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения»;

- Распоряжение Комитета по образованию от 24.08.2021 № 2395-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению»

Локального уровня:

- Уставом ГБДОУ.

- Настоящим Положением.

1.4. Служба сопровождения ГБДОУ создана приказом заведующего ГБДОУ.

1.5. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- принцип системности - существование алгоритма работы и использование возможностей всех основных направлений деятельности специалистов;

- принцип ценности и уникальности личности, приоритета личностного развития, заключающийся в самоценности ребенка и в признании индивидуальности, при котором обучение выступает не как самоцель, а как средство развития личности каждого ребенка. Этот принцип предусматривает ориентацию содержания на интеллектуальное, эмоциональное, духовно-нравственное, физическое и психическое развитие и саморазвитие каждого ребенка с учетом индивидуальных возможностей и способностей;

- принцип практической направленности - формирование универсальных навыков, способности их применять в практической деятельности и повседневной жизни.

- принцип охраны и укрепления психического и физического здоровья ребенка базируется на необходимости формирования у детей привычек к чистоте, аккуратности, соблюдение режима дня, эффективного и бесконфликтного взаимодействия, получения психологической помощи в сложной жизненной ситуации.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого-педагогического сопровождения путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации образовательных программ для воспитанников с учетом их индивидуально-психологических особенностей (в т. ч. для детей с ОВЗ);

- психолого-педагогическая диагностика детей;

- коррекционно-развивающая работа с детьми;

- психолого-педагогическое просвещение и консультирование участников образовательных отношений.

3. Структура и порядок управления Службы сопровождения

3.1. Общее руководство Службой сопровождения и ответственность за ее организацию возлагается на заведующего ГБДОУ.

3.2. Руководителем Службы сопровождения является заместитель заведующего ГБДОУ.

3.3. Состав и план работы Службы сопровождения утверждается приказом заведующего ГБДОУ ежегодно.

3.4. В состав Службы сопровождения входят: заместитель заведующего, старший воспитатель, учителя-логопеды, педагог-психолог, учитель–дефектолог.

3.5. Деятельность Службы сопровождения осуществляется специалистами, окончившими высшее учебное заведение по соответствующей специальности и получившим квалификацию и диплом государственного образца.

4. Документация Службы сопровождения

4.1. План работы Службы сопровождения.

4.2. Годовой отчет Службы сопровождения.

4.3. Журнал записи к специалистам.

4.4. Протоколы заседаний Службы сопровождения.

4.5. Документация Службы сопровождения хранятся у руководителя Службы сопровождения. Срок хранения 5 лет.

4.6. Руководитель Службы несет ответственность за разглашение информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения.

4.7. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя Службы сопровождения.