

ПРИКАЗ

03.09.2025

№ 96

**О создании условий для организации родительского
контроля за организацией питания обучающихся**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи» в целях соблюдения организации ежедневной и генеральных уборок, контроля санитарного состояния помещений и оборудования для соблюдения безопасных условий производства продовольственного сырья и готовой продукции на период с 01.09.2025 по 31.08.2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания воспитанников, заведующего производством (шеф-повара) Абдуллаеву Н.А. и заместителя заведующего Рыкову С.В.
2. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания воспитанников:
 - оказывать членам комиссии по родительскому контролю помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
 - предоставлять членам комиссии по родительскому контролю сведения и копии документов в сфере организации питания;
 - отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;
 - сопровождать членов комиссии по родительскому контролю и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении.
3. Утвердить состав комиссии по контролю за качеством организации питания воспитанников:
Председатель: Михайленко Т.В., воспитатель
Секретарь: Наумова И.А., музыкальный руководитель
Члены:
Молтасова Т.С., инструктор по физической культуре
Представитель родительской общественности: Прохорова И.А., Павлова Н.А.
4. Утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников в ГБДОУ детском саду № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год (приложение 1)

Заведующий _____ Петракова И.Н.

Ознакомлены:

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Дата ознакомления	Личная подпись
1	Абдуллаева Н.А.	03.09.25	
2	Михайленко Т.В.	03.09.25	
3	Молтасова Т.С.	03.09.2025	
4	Наумова И.А.	03.09.2025	
5	Рыкова С.В.	03.09.2025	

**План мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников
в ГБДОУ детском саду № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	Сентябрь	Заместитель заведующего Члены родительского контроля
2.	Организация и контроль за посещаемостью и созданием условий для организации питания воспитанников (соблюдение графиков питания, сервировкой столов, культурой подачи блюда)	Октябрь	Заместитель заведующего Члены Комиссии родительского контроля (в случае необходимости)
3.	Контроль за организацией питания на группах, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи.	Октябрь, декабрь, май	Старший воспитатель
4.	Просветительская работа с воспитанниками и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания, здорового питания, ценности овощей и фруктов.	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Организация и контроль за посещаемостью и созданием условий для организации питания воспитанников: наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	Ноябрь, май	Заместитель заведующего Члены Комиссии родительского контроля (в случае необходимости)
6.	Организация и контроль за посещаемостью. Контроль за выполнением натуральных норм, полнотой поставки продовольственного сырья.	1 раз в 10 дней	Заведующий Члены Комиссии родительского контроля
7.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований. Производственный контроль.	2 раза в год	Заведующий Члены родительского контроля (в случае необходимости)
8.	Анкетирование родителей, с целью выявления удовлетворенности организацией питания в ГБДОУ. Анализ информации отзывов и предложений о качестве питания в учреждении.	Май	Заместитель заведующего
9.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	В течении года	Старший воспитатель
10.	Проведение работы по привитию воспитанникам культуры приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Воспитатели Помощники воспитателей
11.	Проведение инструктивных совещаний с помощниками воспитателей/воспитателями по организации питания воспитанников.	В течение года	Заведующий
12.	Размещение информации об организации питания на информационном сайте	В течение года	Заместитель заведующего Старший воспитатель
13.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к организации питьевого режима	Июль- август	Воспитатели Члены Комиссии родительского контроля